

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от « 13 » 01 2016 г.

Утверждено и введено в действие
приказом по школе № 7
от 13.01.2016 г.
М.Ф. Мухаметханов



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнешипкинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 23.07.2013 г. №203-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и определяет участников, сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс по итогам года.
- 1.3. Положение о промежуточной аттестации обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Цели и задачи промежуточной аттестации:
 - установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков;
 - определение уровня усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
 - контроль за выполнением учебных программ;
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
 - создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам проверки.
 - 1.5.1. Осуществления промежуточной аттестации является компетенцией образовательного учреждения (статья 28 п. 10 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
 - 1.5.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения по результатам проверки (проверок).

Текущая аттестация включает поурочное, потемное, почетвертное оценивание результатов обучения обучающихся 2-9-х классов.

Годовая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год по результатам аттестационным работ в переводных 2-8-х классов.

2. Текущая аттестация обучающихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пяти бальной шкале отметок, за исключением обучающихся 1-х классов, текущая аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.

2.2. Текущая аттестация проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне учителя
- на уровне администрации – рубежный контроль.

2.3. Текущая аттестация на уровне администрации (рубежный контроль) проводится на предпоследней неделе 1, 2, 3 учебных четвертей в форме административных контрольных или тестовых работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом школы, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения рубежного (административного) контроля в срок до 1 сентября текущего года. Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывает администрация. Тематический анализ ошибок проводит учитель - предметник.

2.4. Формы проведения текущей аттестации на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету.

2.5. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в электронный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9 классе за творческие работы и сочинения не позднее, чем через неделю после их проведения.

2.6. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные, годовые отметки выставляются в электронном журнале.

2.7. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям.

Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул по следующим критериям:

- если средняя оценка составляет менее 2,50 или 3,50, или 4,50, то выставляется более низкая оценка «2» или «3» или «4»;

- если средняя оценка за период составляет ровно 2,50 или 3,50, или 4,50 и более этих значений, то выставляется более высокая оценка «3» или «4» или «5».

2.8. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.9. Оценивание учащихся по предметам «Основы религии и светской этики» (ОРКСЭ) в 4-х классах, «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) в 5 классе предусматривает проверку достижения каждым учеником уровня обязательной подготовки по предмету и глубину сформированности учебных умений. Для контроля знаний и умений по курсу использовать систематизированные упражнения, тестовые задания разных типов, творческие проекты. Оценивание обучающихся проводится по системе «зачет-незачет».

3. Годовая промежуточная аттестация.

3.1 Сроки и формы проведения:

Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года по отдельному графику, утверждённому директором МБОУ «Верхнешипкинская ООШ». В 1 классе проводится в виде итоговой комплексной контрольной работы.

Формы проведения промежуточной аттестации в 2-4 классах по учебным дисциплинам

ККР - комплексная контрольная работа

Д-диктант

КР-контрольная работа

Т- разно уровневые тесты

ГО –годовая оценка

Учебные предметы	Классы			
	I	II	III	IV
Русский язык		КД	Т	Т
Литературное чтение		ГО	ГО	ПР
Татарский язык		КД	Т	Т
Литературное чтение на татарском языке		ГО	ГО	ГО
Иностранный язык(английский)		ГО	ГО	Т
Математика		КР/Т	КР/Т	КР/Т
Окружающий мир		ГО	ГО	Т
Музыка		ГО	ГО	ГО
Изобразительное искусство		ГО	ГО	ГО
Технология		ГО	ГО	ГО
Физическая культура		Н	Н	Н

I класс-комплексная контрольная работа КР-контрольная работа ЗП-защита проектов Т-разноуровневый тест (в форме ОГЭ) ГО-годовая оценка	КД - контрольный диктант с грамматическим заданием ТР - творческая работа Н -сдача учебных нормативов по физической культуре З - зачёт
---	---

Формы проведения промежуточной аттестации в 5-9 классах по учебным дисциплинам

Д-контрольный диктант с грамматическим заданием

СИ-сжатое изложение

И-изложение

Т- разно уровневые тесты

КР- контрольная работа

ПР-практическая работа

ГО- годовая оценка

Учебные предметы	классы				
	5	6	7	8	9
Русский язык	КД	КД	КД	Т	Т
Литература	ГО	ГО	КР	И	ГО
Татарский язык	ГО	КД	КД	Т	ГО
Татарская литература	ГО	ГО	КР	И	ГО
Английский язык	ГО	ГО	ГО	Т	ГО
Математика	ГО	Т	Т	Т	Т
Информатика и ИКТ				Т	ГО
История (включая историю татарского народа и Татарстана)	ГО	ГО	ГО	Т	ГО
Обществознание(включая экономику и право)	ГО	Т	Т	Т	ГО
ОДНКНР	З				
География	ГО	Т	Т	Т	ГО
Физика			Т	Т	ГО
Химия				КР	ГО
Биология	ГО	Т	Т	Т	ГО
Искусство(Музыка)	ГО	ГО	ГО	ГО	ГО
Искусство(ИЗО)	ГО	ГО	ГО	ГО	ГО
Искусство (Музыка и ИЗО)				ГО	ГО
Технология	ГО	ГО	ГО	ГО	-
Основы безопасности жизнедеятельности				Т	
Физическая культура	ГО	ГО	Н	Н	Н

5.6 классы - комплексная контрольная работа

КР - контрольная работа

КД - контрольный диктант с грамматическим заданием

И - изложение с элементами сочинения

ДС - диалоговое собеседование

Т - разноуровневый тест (в форме ОГЭ)

Н - сдача учебных нормативов по физической культуре

ТР - творческая работа

ГО - годовая оценка

З - зачёт

3.2. Перечень предметов, их количество и формы проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах определяются решением педагогического совета школы в начале учебного года и утверждается приказом директора.

3.3. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят районные, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

3.4. В классах с предпрофильной и профильной подготовкой одним из обязательных предметов на годовой промежуточной аттестации является предмет, который изучается по предпрофильным и профильным программам.

3.5. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

4. Допуск обучающихся к годовой промежуточной аттестации:

4.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных 2-8 классов.

5. Аттестационные материалы.

5.1. Материалы текущей аттестации на уровне учителя разрабатывает учитель-предметник.

5.2. Материалы текущей аттестации на уровне администрации (рубежный контроль) разрабатывает администрация школы.

5.3. Аттестационные материалы для годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником, обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются директором. Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится в сейфе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдается непосредственно перед аттестацией.

6. Аттестационные комиссии.

6.1. Аттестационные предметные комиссии состоят из учителя-предметника и одного ассистента из числа преподавателей школы.

6.2. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в целях ликвидации академической задолженности, образовательной организацией создается комиссия, ее состав утверждается приказом директора. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7. Выставление отметок при аттестации.

7.1. Текущая аттестация осуществляется учителями-предметниками по пятибальной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые навыки и умения, выставляет отметку в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.2. В рамках годовой промежуточной аттестации отметки выставляются обучающимся на основании решения аттестационной комиссии по окончанию аттестации и записываются ассистентом в протоколы соответствующего образца. Отметка за устный ответ выставляется обучающемуся при участии членов аттестационной комиссии и объявляется по окончании аттестации. Отметка за письменную аттестационную работу вносится в протокол после проверки работ и объявляется обучающимся до начала аттестации по следующему предмету.

7.3. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в электронный журнал.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Учитель-предметник за три дня до окончания учебного года выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету.

Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.

7.10. Обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышперечисленных учреждениях.

7.11. Обучающимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

8. Оформление документации образовательного учреждения по итогам годовой промежуточной аттестации.

8.1. Отметки обучающихся по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию вносятся в протокол соответствующего образца, который подписывается учителем-предметником и ассистентом, сдается в учебную часть и хранится в течение пяти лет.

8.2. Проверенные аттестационные письменные контрольные работы обучающихся подписываются учителем-предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.

8.3. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, выставляются учителем в графу электронного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

9. Перевод обучающихся.

9.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58, ст.59, ст.66) №273-ФЗ от 29.12.2012 г., вступающий в силу с 01.09.2013, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства №196 от 19.03.2001 г.(2 часть, п.51), Уставом школы.

9.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

9.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

9.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

9.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

9.7. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

9.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

9.9. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. При оставлении на повторное обучение администрация школы, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей), решение педагогического совета, оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора школы.

9.10. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

10. Награждение, поощрение обучающихся.

10.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5» («отлично») награждаются Почвальной листом «За отличные успехи в учении».

10.2. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

11. Заключительные положения.

11.1. Данное положение действует в течение одного учебного года.

11.2. Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации вносятся по решению Совета школы, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.